

競争入札参加資格確認資料の作成について

名古屋市住宅供給公社

競争入札参加資格確認資料（以下、「確認資料」という。）は、下記により作成して下さい。

記

1 履行実績の条件

入札公告「〔10〕 履行実績」に記載した年度の4月1日以降、入札公告に記載した開札日までに完了した業務の中から、代表的なものを1件記入してください。

なお、業務選択の優先順位は、本公社、名古屋市、愛知県、国、その他別に定める法人の順として下さい。

履行実績は、入札公告に定める「競争入札参加資格」を満足するものに限りします。

2 確認資料の内容

(1) 履行実績 …… 別記様式第1

ア 記入内容

(名称等)

業 務 名	契約件名
発注者名	名古屋市住宅供給公社、名古屋市、愛知県等の区分
履行場所	当該業務契約書記入の履行場所（市町村まで）
契約金額	消費税込みの最終契約金額
履行期間	○年○月○日～ ○年○月○日
受注形態	単体又は共同企業体の別（共同企業体の場合は、代表又は出資比率を記入して下さい。）

イ 添付書類

履行実績として記載した全ての事項が確認できるように、下記の書類を添付して下さい。

(ア) 履行実績として記載した業務がテクリス等に登録されている場合は、業務内容が確認できるデータの写し等を添付して下さい。

(イ) 履行実績として記載した業務がテクリス等に登録されていない場合は、契約書の写しを添付して下さい。また業務が共同企業体による場合は、協定書の写し（共同企業体の出資比率の判るもの）も併せて添付して下さい。

ウ 社名変更等により、この業務の申請者名と履行実績として記載した業務の契約者名とが異なっている場合は、その経緯が分かる資料を添付して下さい。

(2) 配置予定主任技術者の資格 …… 別記様式第2

入札公告の「技術者」において定める資格を有する者を記載してください。また、資格を確認できる資格証明書等の写しを添付してください。

3 注意事項

履行実績及び技術者の条件を満たしていない場合又は虚偽の記載があった場合には、競争入札参加資格がないものとしますので慎重に作成してください。

競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(あて先)
名古屋市住宅供給公社 理事長

所 在 地
商号又は名称
代 表 者
役 職 ・ 氏 名

令和 年 月 日付けで公告のありました
「 」に係る競争入札参加資格について確認され
たく、下記の書類を添えて申請します。

なお、公告に定める競争入札の参加資格要件を満たしていること及び添付書類の
内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

添付する書類

- 1 競争入札参加資格確認資料

担当部署

担当者名

電話番号

様式第 1

履 行 実 績

入 札 件 名			
会社名または 共同企業体名			
連絡先・担当者	TEL	氏 名	

業 務 名 称 等	業 務 名			
	発注者名			
	履行場所			
	契約金額			
	履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
	受注形態	・ 単 体 ・ 共同企業体（・代表 ・ 出資比率 %）		
備 考				

注 特筆すべき事項等は備考欄に記入してください。

様式第 2

配置予定主任技術者の資格

入 札 件 名	
会社名または 共同企業体名	

氏 名	
有している資格	交付（登録）番号： 交付（登録）年月日： 年 月 日 （有 効 期 限）
経 歴	入社年月日： 年 月 日
証明書等の写し 添 付 欄	