

競争入札参加資格確認資料の作成について

名古屋市住宅供給公社

競争入札参加資格確認資料（以下、「確認資料」という。）は、下記により作成して下さい。

記

1 履行実績の条件

入札公告「競争入札参加資格〔10〕履行実績」に記載した年度の4月1日以降、入札公告に記載した開札日までに完了した業務の中から、代表的なものを1件記入してください。

なお、業務選択の優先順位は、本公社、名古屋市、愛知県、国、その他別に定める法人の順として下さい。

履行実績は、入札公告に定める「競争入札参加資格」を満足するものに限りです。

2 確認資料の内容

履行実績調書 …………… 別記様式第1

(1) 記入内容

(名称等)

業 務 名	契約件名
発注者名	名古屋市住宅供給公社、名古屋市、愛知県等の区分
履行場所	当該業務契約書記入の履行場所（市町村まで）
契約金額	消費税込みの最終契約金額
履行期間	○年○月○日～ ○年○月○日

(2) 添付書類

履行実績を証明できる契約書や仕様書等の写しを添付してください。

(3) 社名変更等により、この業務の申請者名と履行実績として記載した業務の契約者名とが異なっている場合は、その経緯が分かる資料を添付して下さい。

3 注意事項

履行実績及び技術者の条件を満たしていない場合又は虚偽の記載があった場合には、競争入札参加資格がないものとしますので慎重に作成してください。

競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(あて先)
名古屋市住宅供給公社 理事長

所 在 地
商号又は名称
代 表 者
役 職 ・ 氏 名

令和 年 月 日付けで公告のありました「管理事務所等向けタブレット
端末等の賃貸借及び通信・保守サービス提供」に係る競争入札参加資格について確
認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、公告に定める競争入札の参加資格要件を満たしていること及び添付書類の
内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

添付する書類

- 1 競争入札参加資格確認資料

担当部署

担当者名

電話番号

様式第 1

履行実績調書

入 札 件 名			
会社名			
連絡先・担当者	TEL	氏 名	

件 名	
発 注 者	
履 行 場 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
納 入 数 量	

注 申請者の欄は、競争入札参加資格確認申請書と同様に記入してください。
履行実績を証明できる契約書や仕様書等の写しを添付してください。