

(様式1)

## 開示対象個人情報に関する請求書

年 月 日

(あて先) 名古屋市住宅供給公社理事長

郵便番号 -

住所  
(ふりがな)

氏名

電話番号 ( ) -

生年月日 年 月 日

私は、貴社が保有する開示対象個人情報について、下記請求分類により請求します。

\* 開示対象個人情報とは、当公社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当公社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

請求分類 (請求項目1つにチェック)	<input type="checkbox"/> 1.利用目的 <input type="checkbox"/> 2.開示 <input type="checkbox"/> 3.訂正 <input type="checkbox"/> 4.追加 <input type="checkbox"/> 5.削除 <input type="checkbox"/> 6.利用停止 <input type="checkbox"/> 7.消去 <input type="checkbox"/> 8.第三者への提供停止
請求する開示対象 個人情報 (具体的に特定してください)	
請求の理由 (請求分類3~5の場合)	<input type="checkbox"/> 内容が事実でない(事実を証明する資料添付) <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求の理由 (請求分類6~8の場合)	<input type="checkbox"/> 目的外に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> その他 ( )

公社記入欄

本人、法定代理人、任意代理人であることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票(続柄が記載されたもの) <input type="checkbox"/> 後見登録等に関する登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
----------------------------	---

注 この請求書提出時及び利用目的の通知・開示対象個人情報の開示を受ける際に、本人又はその代理人であることを証明するために必要な書類を提示してください。