

名古屋市住宅供給公社 職員採用 募集案内

募集職種	<ul style="list-style-type: none">・事務職・技術職
職務内容	<p>【事務職】</p> <ul style="list-style-type: none">・市営住宅・公社賃貸住宅等の入居者募集、諸申請の受付、家賃収納業務等・上記業務に伴う入居者対応等 (各業務は入居者の都合により夜間の対応となる場合があります。)・マンション管理組合に関する業務・一般管理業務（総務・人事・経理・情報管理等） <p>【技術職】</p> <ul style="list-style-type: none">・市営住宅・公社賃貸住宅等の建物・機械・電気設備の修繕の施工監理及び保全業務等・上記業務に伴う入居者対応等 (各業務は入居者の都合により夜間の対応となる場合があります。)・分譲住宅等の管理及びコンサルティング事業
募集人数	<ul style="list-style-type: none">・事務職 7名・技術職 5名
採用予定日	令和7年4月1日 ※採用日の繰り上げについては、ご相談に応じます。

<p>応募資格</p>	<p>下記の要件を満たす方が受験できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務職・技術職： 普通自動車免許証（AT限定可）を持っている方 （採用日までに取得見込みを含む） ・事務職：四年制大学卒業以上の方 （令和7年3月31日までに卒業見込みを含む） ・技術職：次のA又はBのいずれかの条件を満たす方 A：高等学校卒業以上で建物の設計・工事（給排水衛生又は電気設備の設計・工事を含む）の実務経験（1年以上）を有する方。 B：「建築系」、「機械・設備系」又は「電気・電子系」の専修学校専門課程、高等専門学校、短期大学又は四年制大学を卒業した方（令和7年3月31日までに卒業見込みを含む）。
<p>給与等</p>	<p>【初任給】 大学卒 月額 222,065 円（地域手当含む）（令和5年度実績） 高校卒 月額 185,840 円（地域手当含む）（令和5年度実績）</p> <p>【賞与】 年2回（令和5年度実績 4.25 か月分）</p> <p>※初任給は最終学歴や経歴（職務内容・期間）に応じて、決定します。 ※昇給は年1回です。 ※経済情勢等により変更となる場合があります。</p>
<p>諸手当</p>	<p>通勤手当（上限月額 55,000 円）、超過勤務手当、休日手当、扶養手当、住居手当等</p>

勤務時間	<p>原則 午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分 午前 10 時 15 分～午後 7 時（木曜日のみ・交代制） （いずれも休憩 60 分） 週 38 時間 45 分勤務</p>
休日・休暇	<p>4 週 8 休制（土・日）、祝日、夏季休暇（有給）、年末年始、 年次有給休暇（20 日）、特別有給休暇</p>
福利厚生	<p>厚生年金（地方職員共済組合）、健康保険（協会けんぽ）、 雇用保険、労働者災害補償保険加入、職員互助会、退職金制度</p>
勤務場所	<p>本社、他 4 方面事務所（名古屋市内）</p>
試用期間	<p>採用日から 6 月間</p>
応募方法	<p>WEB による申し込み 「エン転職」サイトからご応募してください。</p> <p>ご応募は、令和 6 年 8 月 8 日（木）から 令和 6 年 9 月 4 日（水）までです。</p> <p>※WEB 履歴書での書類選考に合格した方に、第一次試験の詳細を通知（メール）します。</p>

<p>選考方法</p>	<p>【事務職】 第一次試験（書類選考合格者のみ実施します。） 試験日：令和6年8月12日（月）から 令和6年9月11日（水）まで 試験会場：テストセンター又はオンライン 試験内容：適性試験</p> <p>第二次試験（第一次試験合格者のみ実施します。） 面接選考（詳細は第一次試験合格者に通知（メール）します。）</p> <p>最終試験（第二次試験合格者のみ実施します。） 面接選考（詳細は第二次試験合格者に通知（メール）します。）</p> <p>【技術職】 第一次試験（書類選考合格者のみ実施します。） 面接試験（詳細は書類選考合格者に通知（メール）します。）</p> <p>最終試験（第一次試験合格者のみ実施します。） 面接選考（詳細は第一次試験合格者に通知（メール）します。）</p>
<p>合格発表</p>	<p>【事務職】 第一次試験 令和6年9月25日（水）（予定） 第二次試験 令和6年10月下旬頃 最終試験 令和6年11月中旬頃</p> <p>【技術職】 第一次試験 令和6年8月19日（月）から 令和6年9月12日（木）まで（随時予定） 第二次試験 令和6年9月中旬頃</p> <p>※すべての試験について、合否にかかわらず結果を通知（メール）します。</p>

個人情報の 取り扱い について	<p>当社は、応募によりご提出いただいた個人情報を採用活動（資料送付、選考、合否その他の連絡等）のために利用します。採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用し、それ以外の目的には使用しません。</p> <p>なお、合格されなかった方の応募書類については、当社が責任を持って処分し、応募者には返却いたしません。あらかじめご了承ください。</p>
お問い合わせ先	総務部総務課 TEL052-523-3857